Beste ouder/verzorger,

Uw kind zit op onze school. Voor de communicatie tussen ouders en school gebruiken we Social Schools. Dit kan via de website of de app.

Wat kunt u met Social Schools?

Met Social Schools kunt u:

- nieuws van school lezen;
- de ontwikkeling van uw kind volgen;
- contact houden met de leraar;
- uw kind ziek melden of afwezig doorgeven;
- afspraken, zoals een tandartsbezoek, doorgeven;
- instellen of foto's van uw kind gebruikt mogen worden;
- en nog veel meer!

Social Schools is veilig en beschermt uw privacy.

In deze handleiding leggen we de basis uit. We gebruiken soms de woorden webversie en app. We raden aan om de app op uw telefoon te downloaden. Dit kan zowel door u als door uw partner.

Liever een video? De uitlegvideo staat op de website van school onder:

Praktische info > Social Schools.



Account aanmaken



U krijgt binnenkort een e-mail van Social Schools. In deze e-mail staat een koppelcode. Met deze code kunt u een account aanmaken op de website van Social Schools. Hoe maakt u een account aan?

- 1. open de e-mail en klik op de link;
- 2. voer de koppelcode in;
- vul uw e-mailadres in. Gebruik het e-mailadres dat bij school bekend is. Dit een privé e-mailadres zijn, niet een zakelijk adres (zoals bijvoorbeeld info@adviesbureaun.nl);
- 4. Vul uw voor- en achternaam in;
- 5. Kies een alias (bijvoorbeeld: *vader van Sam*, *moeder van Jip* of *gezinshuis van Iris*). Dit is de naam die anderen zien in Social Schools.

Heeft u al een account? Dan hoeft u geen nieuw account te maken. Log gewoon in met uw bestaande account en vul de koppelcode in. Uw rol als ouder wordt dan automatisch gekoppeld.

Wilt u Social Schools op uw telefoon of tablet gebruiken? Verderop in deze handleiding leest u hoe u de app installeert.



Contactgegevens delen

Ouders kunnen elkaars contactgegevens zien als hun kinderen in dezelfde klas zitten. U bepaalt zelf of uw gegevens zichtbaar zijn.

Wilt u dit instellen?

- 1. ga naar 'Uw naam' in Social Schools;
- 2. klik op 'Account en Profiel';
- 3. ga naar 'Profiel > Contactgegevens';
- 4. kies welke gegevens u wilt delen en zet vinkjes aan of uit.





Heeft u technische problemen? Kijk op de website van Social Schools onder Support voor uitleg: <u>www.socialschools.nl</u> Voor extra hulp kunt u via 'Contact' een e-mail sturen.



Meerdere kinderen of scholen in één account

Heeft u kinderen op verschillende scholen? Of heeft u meerdere rollen (bijvoorbeeld ouder en medewerker)?

- u kunt in Social Schools van profiel wisselen;
- klik op uw profielfoto of naam in de app;
- u ziet een groen vinkje bij uw huidige rol (bijv. ouder/verzorger of medewerker).





Berichten in de webversie



Na het inloggen komt u op de home pagina. Hier ziet u alle belangrijke informatie. Hieronder leggen we de belangrijkste knoppen uit:

- 1. <u>Home</u>: dit is de startpagina na het inloggen.
- 2. <u>Portfolio</u>: hier ontvangt u berichten over uw kind van de leraar. U kunt hier ook zelf een bericht sturen naar het personeel van de klas.
- 3. <u>Agenda</u>: hier ziet u de agenda's van:
 - a. alle ouders van de school;
 - b. alle ouders van uw afdeling/leerroute/unit;
 - c. alle ouders van de klas.
- 4. <u>Naam van de school</u>: hier ziet u de naam van de school van uw kind.
- 5. <u>Berichten</u>: hier staan alle berichten die u ontvangt, zowel persoonlijke als groepsberichten (school, afdeling, klas). Groepsberichten zijn alleen-lezen, u kunt



hier niet op reageren.

- 6. <u>Persoonlijke berichten</u>: deze knop is zichtbaar, maar niet te gebruiken. Wilt u een bericht sturen naar het personeel van de klas? Gebruik dan 'Portfolio' en kies 'Nieuw werkbladbericht'.
- 7. <u>Agenda komende 30 dagen</u>: hier ziet u wat er de komende maand op de planning staat.

Zelf een bericht sturen

Om zelf een bericht te sturen:

- ga naar 'Portfolio';
- kies 'Nieuw werkbladbericht';
- typ uw bericht;
- voeg eventueel een foto of bestand toe;
- zo kunt u eenvoudig contact houden met de school.

Werkenrode School	
🖶 Home	
🚇 Mijn groepen 🔹 🕨	Naam leerling
Portfolio	
	🦻 Werkblad
kinderen)	
📅 Agenda	Nieuw werkbladbericht
	Naam afzender bericht !
	Als vast goed om te weten dat a.s. dinsdag
	Reageer op dit bericht
	Er zijn niet meer berichten

Wilt u meldingen ontvangen wanneer u een bericht krijgt? U kunt dit zelf instellen. Zo zet u meldingen aan of uit:

- 1. klik rechtsboven op uw naam;
- 2. ga naar Instellingen;
- 3. pas de meldingen aan zoals u dat wilt.



Meldingen

Voor activititeiten die jij belangrijk vindt kun je een melding ontvangen. Je ontvangt dan een push-melding op de telefoon en/of een e-mailbericht. Kies hoe je meldingen wilt ontvangen.

Berichten in de app

0 8 0 ° (66% 8 09.14	🕷 🖬 🖓 at 66% 🔒 09:16
Suder / verzorg	← naam leerling
6 5	Werkblad
www.www.galage	Vieuw werkbladbericht
Alle berichten 🛩 Mijn groepen	Jan Neelis maandag 2 september, 14.11
Linda Duivenvoorden 📮 Werkenrode School dinsdag 27 augustus, 10.03 2-2	Als vast goed om te weten dat a.s. dinsdag
Gewijzigd op 27-sugastus-2019 10:18	
Schoolfotograaf	Reageer
A.s. vrijdag 30 augustus is fotograaf Jan Doomber, op school uitgenodigd om alle leerlingen zowel individueel als in groepsverband te fotograferen. Voor de leerlingen die deze dag afwezig zijn formt de fotograaf nog een keer terug. Deze datum zal nader bekend gemaakt worden.	Einde
In de ochtend zal hij op de hoofdlocat fotograferen, in de middag gaat hij mar onze locatie vmbo aan de Nijverheidswag.	
Fotomant Jan Soornbos 2 autor dioitale	

Op de home pagina vindt u alle belangrijke informatie. Hieronder leggen we de belangrijkste functies uit:

- 1. <u>Berichten</u>: hier ziet u berichten van de school, de afdeling/leerroute/unit en de klas. Deze berichten kunt u alleen lezen.
- 2. Portfolio (leerlingpagina): hier vindt u berichten die alleen over uw kind gaan. Andere ouders kunnen deze berichten niet zien. U kunt hier ook een bericht sturen naar het personeel van de klas (zie punt 4).
- 3. <u>Agenda</u>: hier staan de afspraken en activiteiten die de school of het personeel van de klas heeft ingevoerd.



- 4. <u>Nieuw werkbladbericht: wilt u contact opnemen met het personeel van de klas?</u> Stuur dan een bericht via deze knop in 'Portfolio'.
- 5. <u>Meldingen</u>: hier ziet u of er een nieuw bericht is geplaatst in Portfolio.
- 6. Instellingen & Account:
 - a. <u>Meldingen instellen</u>: wilt u meldingen aan- of uitzetten? Dit regelt u hier.
 - b. <u>Contactgegevens beheren</u>: hier kiest u welke gegevens zichtbaar zijn voor anderen.

Toestemmingen in Social Schools

In Social Schools vragen we toestemming voor het gebruik van foto's en video's in de app, op de schoolwebsite en op social media. Ook kunnen we om andere toestemmingen vragen.

Let op! Toestemmingen gelden per kind en kunnen door alle ouders/verzorgers worden aangepast.

Toestemmingen instellen of wijzigen (webversie)

- 1. ga in het menu naar 'Administratie', hier ziet u de naam van uw kind(eren);
- 2. kies het kind waarvoor u de toestemmingen wilt instellen;
- 3. linksonder vindt u de sectie 'Toestemmingen'.

B Home	Toestemmingen	
Gesprekken L. Mijn groepen		0
Partidia .	Sociel School: 0	× ,
Administratio 🚽	Beeldmateried Port Special websites/Unitedly 0	¥ 8
🔵 minou van komp	Beeldmatertaal Social Media-account van de achool : 🕥	4.0
venintees	Bioldinate ind press (Innet, windergragine's and)	ж .е
å Aksentics	Beeldmatoriaci achooloide en (of brechurs (sek op de website)	v.,
2 Onterprotekter	Reddmaticiael Sociel Media accuration the school	V.3
V Toestemmingen	Urbinosation gegevens met sam enworkende organisaties	¥. 0
Agentis	Overig	
	Toesservining klasserfoto schovillistograaf	¥ 0
	Toesserving school/etogourt	v
	Toosterming zelfstandig boodschappen doen	40

Betekenis van de iconen

- groen vinkje: u heeft toestemming gegeven;
- rood kruisje: u geeft geen toestemming;
- vraagteken: u heeft nog geen keuze gemaakt;
- met het potloodje kunt u per type aangeven of u toestemming geeft of niet;
- wilt u later iets wijzigen? Gebruik dan ook het potloodje.

Toestemmingen instellen of wijzigen (webversie)



- 1. klik onderaan op 'Administratie';
- 2. scroll naar beneden tot u 'Toestemmingen' ziet. Hier ziet u ook of er nog toestemmingen ontbreken. Klik erop;
- 3. <u>klik op de naam van uw kind om de</u> toestemmingen in te stellen of te wijzigen.



Betekenis van de velden:

- blauwe 'Ja': u geeft toestemming;
- blauwe 'Nee': u geeft geen toestemming;
- witte achtergrond: u heeft nog geen keuze gemaakt.
- 4. druk op 'Bewaar' als u klaar bent met instellen;
- 5. wilt u later iets wijzigen? Kies dan een andere optie en sla het opnieuw op.

Mijn kind ziek of afwezig melden

Via Social Schools kunt u eenvoudig doorgeven dat uw kind ziek of afwezig is. Dit is de enige manier om absentie te melden. Bij bijzondere situaties kunt u altijd telefonisch contact opnemen.



Let op! Een ziekmelding blijft actief tot u uw kind beter meldt. U hoeft uw kind dus niet elke dag opnieuw ziek te melden.

Afwezig melden in de webversie



U kunt uw kind op twee manieren ziek melden:

□via 'Administratie':

- 1. klik in het menu (links) op 'Administratie';
- 2. kies de naam van uw kind;
- 3. <u>klik op 'Absentie melden' (deze knop staat rechts);</u>



4. ga verder met 'Invullen van de gegevens'.

∑via 'Absenties':

- 1. klik in het menu (links) op 'Absenties';
- 2. klik op 'Absentie melden';

Absenties				Absentie melden
Actuele absenties 🔻				
Leerling	Reden	Melder	Melding	Absent

3. ga verder met 'Invullen van de gegevens'.

Afwezig melden in de app

1. klik onderaan op 'Administratie';





2. bovenaan ziet u de actieve absentiemeldingen;



- 3. klik op het plusje (+) rechts om een nieuwe melding toe te voegen;
- 4. ga verder met 'Invullen van de gegevens'.

Let op! Per kind kan er maximaal één absentiemelding tegelijk openstaan.

Invullen van de gegevens

Bij het melden van een absentie vult u de volgende informatie in:

- naam van uw kind (als u meerdere kinderen heeft, kunt u hier kiezen);
- reden van afwezigheid (bijvoorbeeld ziekte, tandarts, doktersbezoek, te laat);
- begin van de absentie (datum en tijd);



- einde van de absentie (bij ziekte mag u dit openlaten als u het niet weet).

Absentie melden	×
 Wie wil je absent melden? Peter Pan Pietje Puk 	
Wat is de reden? Selecteer reden Selecteer reden Verslapen Ziek zz-07-z0z0 11.00 tot	
Hele dag Annuleren Absentie melder	

Meldingen en notificaties

Na het insturen van de absentie ontvangen de volgende personen een melding:

- alle gekoppelde ouders/verzorgers (bijvoorbeeld als moeder de melding doet, krijgt vader ook bericht);
- de groepsleraar (als die meldingen heeft ingeschakeld);
- de administratie van de school (zij houden een overzicht bij van alle meldingen).

Mijn kind beter melden

Wanneer uw kind weer beter is, meldt u dit in Social Schools.

In de webversie

- 1. klik in het menu (links) op 'Administratie';
- 2. kies de naam van uw kind;



3. klik op het stopbordje naast de absentiemelding;

Absenties	Absentie melden
9 mrt 2021 –	Ziek 🧭
29 jun – 1 jul 2020	Ziek

4. kies de juiste einddatum en druk op 'Opslaan'.

In de app

- 1. klik onderin op 'Administratie';
- 2. bovenaan ziet u 'Absentiemeldingen'. Klik op de melding;
- 3. druk op 'Beëindig' en kies de juiste einddatum;
- 4. druk op 'Bewaar' (iOS) of 'Opslaan' (Android).

15:04		all 🕆 💷
Vorige	Absenties	
	Absentie melden	

Overzicht van absenties van mino...

2025



